

令和5年度 事業所職員向け さんりんしゃ3（放課後等デイサービス） 自己評価集計表

		チェック項目	はい	いいえ	わからない/ どちらともい えない	【まとめ】工夫している点、課題や改善すべ き点など
環境・体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	3	2	3	利用人数や利用者の状態による。 バギーの利用者が多い場合、利用者が降りた後のバギーを置くスペースがもう少しあると便利。
	2	職員の配置数は適切であるか	2	1	5	指定基準（保育士又は児童指導員・看護師・機能訓練職員各1名以上）の人員配置より多く職員を配置しているが、介助が多く必要な重症心身障害児のきめ細やかな支援や活動(外出含む)・送迎にはさらにスタッフが必要と感じる。
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	6	1	1	
業務改善	4	業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	6	0	2	
	5	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	6	1	1	
	6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	5	1	2	
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	2	2	4	第三者評価機関の利用無し
	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	7	0	1	定期的に研修があり(外部研修含む)、利用者の利用状況等により可能な限り参加できるスタッフが参加したり、資料配布をしたりしている
	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	7	0	1	
	10	子どもの適応行動の状況を把握するために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	5	0	3	
	11	活動プログラムの立案をチームで行っているか	7	0	1	
	12	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	5	0	3	

適切な支援の提供	13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	4	1	3	
	14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	7	0	1	
	15	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	4	1	3	職員の勤務状況が様々の為、必要時に随時行っている。
	16	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	3	1	4	職員の勤務状況が様々の為、支援終了後に限らず必要時には随時行っている。
	17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	5	0	3	
	18	定期的モニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	7	0	1	
	19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ支援を行っているか	4	0	4	
関係機関や保護者との連携	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	6	0	2	
	21	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	7	0	1	
	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	6	1	1	主治医の指示書をもとに対応。（保護者を通じて）
	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	4	2	2	
	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	4	0	4	
	25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	2	2	4	児の利用状況により可能な範囲で開催の研修に参加。
	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか	0	6	2	
27	（地域自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか	0	6	2		

	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、 子どもの発達の状況や課題について共通理解 を持っているか	6	1	1	送迎時や連絡帳を活用し行っている。
	29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護 者に対してペアレント・トレーニング等の支 援を行っているか	1	4	3	
保 護 者 へ の 説 明 責 任 等	30	運営規程、支援の内容、利用者負担等につい て丁寧な説明を行っているか	5	1	2	
	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に 適切に応じ、必要な助言と支援を行ってい るか	6	1	1	
	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を 開催する等により、保護者同士の連携を支 援しているか	0	7	1	現在保護者会等はおこなっていない
	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の 体制を整備するとともに、子どもや保護者に 周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切 に対応しているか	7	0	1	
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予 定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対 して発信しているか	2	1	5	連絡帳等を通して行っている。
	35	個人情報に十分注意しているか	7	0	1	
	36	障がいのある子どもや保護者との意思の疎通 や情報伝達のための配慮をしているか	6	0	2	
	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に 開かれた事業運営を図っているか	1	5	2	
非 常 時 等 の 対 応	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感 染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者 に周知しているか	2	0	6	
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出 その他必要な訓練を行っているか	8	0	0	
	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保 する等、適切な対応をしているか	7	0	1	定期的な研修を行っている。虐待の外部研修にも参加で きる人が参加している。
	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行う かについて、組織的に決定し、子どもや保護 者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放 課後等デイサービス計画に記載しているか	6	0	2	該当者がいる場合には、説明・同意を得て計画書に記載 する。

42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	6	0	2	
43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	6	0	2	